



ISTITUTO COMPRENSIVO “INES GIAGHEDDU”  
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIA – SEC. 1° GRADO STATALI  
Viale Roma, 2 – 07023 CALANGIANUS (SS)  
[www.icscalangianus.gov.it](http://www.icscalangianus.gov.it) - [icscalangianus@icscalangianus.gov.it](mailto:icscalangianus@icscalangianus.gov.it)  
Tel. e fax 079 660 830 – C. F. 91021540900 - Codice univoco UFVY7S  
[ssic826005@istruzione.it](mailto:ssic826005@istruzione.it) [ssic826005@pec.istruzione.it](mailto:ssic826005@pec.istruzione.it)

Prot. n. 872

Calangianus, 07.02.2019

**Alla prof.ssa NICOLETTA MELIS**

**ATTI**

**SITO WEB**

**Oggetto: Nomina a Responsabile dell'accessibilità informatica - art. 9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che l'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli obiettivi di accessibilità nel proprio sito web;

**VISTO** il D.L.vo 82/2005, concernente il Codice dell'Amministrazione Digitale, così come modificato e integrato dal D.L.vo 235/2010;

**VISTA** la Direttiva 26 novembre 2009 n. 8 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;

**VISTE** le Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione, elaborate in riferimento all'art. 4 della precitata Direttiva n. 8/2009, del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;

**VISTO** il Decreto Legge 179/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 22;

**VISTA** la Circolare AgID n. 1 del 22 marzo 2016 avente per oggetto “Aggiornamento della Circolare AgID n. 61/2013 del 29 marzo 2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni”;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento di Pubblicazione dei contenuti sul sito (R.P.P.) è una figura prevista dall'edizione 2010 delle Linee guida per i siti web della P.A. (art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione) e che ogni amministrazione è tenuta ad assicurare costantemente la qualità dei contenuti presenti nei siti di cui è responsabile, in termini di appropriatezza, correttezza e aggiornamento;

**CONSIDERATO** che il R.P.P. deve essere individuato tra i dipendenti dell'amministrazione e, nel caso non sia espressamente nominato, è il vertice della struttura organizzativa dell'amministrazione che ne assume automaticamente la funzione;

**CONSIDERATO** che per le finalità del ruolo che è chiamato a ricoprire è opportuno che il R.P.P. sia individuato tra i dipendenti coinvolti nel processo di produzione dei contenuti e in grado di risalire agevolmente alla fonte per ogni necessità di intervento e che deve, inoltre, interagire con facilità con chi

ricopre il ruolo di gestore operativo della pubblicazione anche in ordine penale e civile;  
**TENUTO CONTO** della necessità urgente di assicurare l'attuazione di quanto espresso in precedenza a garanzia dell'Istituzione Scolastica;  
**VISTO** il D.L.vo 165/2001, art. 25, comma 5;  
**VISTO** il C.C.N.L. 2006/2009;  
**VISTA** la Legge n. 107/2015;  
**VISTO** il Decreto 33 del 2013 (cd "Decreto Trasparenza");  
**VISTA** la delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016;  
**VISTO** il D.L.vo 97/2016;  
**VISTO** il D.Lgs. 150/2009 in materia di misurazione e valutazione della performance individuale dei Responsabili di Servizio;  
**VISTI** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019, il Rapporto di Auto Valutazione 2016-17 ed il Piano Di Miglioramento aggiornato al 2017;  
**VISTO** il DPR 1.3.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della legge 4/2004;  
**PRECISATO** che la Legge 4/2004, con la definizione "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni;  
**DATO ATTO** che tali obblighi riguardano i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, specifiche conoscenze in campo informatico; di pubblicare la presente nomina sul sito dell'Istituto, alla sezione Trasparenza;  
**TENUTO CONTO** delle competenze professionali certificate e note della docente in nomina;  
**RITENUTO** di individuare nella persona dell'ins. Nicoletta Melis la figura professionale più idonea ad espletare i compiti di Responsabile dell'accessibilità dell'IC "Ines Giagheddu" di Calangianus.

**CONFERISCE a**

**NICOLETTA MELIS**

**la nomina di Responsabile dell'accessibilità del sito web dell'I.C. "Ines Giagheddu" di Calangianus per l'anno scolastico 2018/2019**

La S. V. provvederà a:

- aggiornamento e manutenzione della struttura del sito web dell'Istituto Comprensivo secondo quanto previsto dalla normativa vigente (D.L.vo 97/2016, Tabella allegata alla delibera ANAC n. 430/2016, Legge 4/2004);
- realizzazione di azioni mirate volte ad assicurare l' "accessibilità" intesa come capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni;
- elaborazione, proposta al Dirigente scolastico e promozione di azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno;
- cura della progettualità relativa al settore di competenza;
- stesura di relazione di verifica finale con proposte di miglioramenti per l'a.s. successivo.

Nello svolgimento del suddetto incarico la S.V. resterà in comunicazione costante con la scrivente Dirigente Scolastica. Si avvarrà della collaborazione di altri colleghi individuati in referenti specifici nei plessi sulla base di disponibilità e competenze e con il personale amministrativo abilitato a operare per i rispettivi settori di competenza.

Si dispone che si effettui la pubblicazione:

- all'albo pretorio on line, con valore anche di atto di conoscenza anche delle rappresentanze sindacali;
- al sito web dell'istituto, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Pinuccia Mura*

(Firmato digitalmente ai sensi del  
D. lgs 82/2005 e ss.mm. ii.)